

REGULAMIN BIBLIOTEKI MUZEUM REGIONALNEGO W ŚWIEBODZINIE

I. WARUNKI KORZYSTANIA

1. Prawo do korzystania z księgozbioru Muzeum Regionalnego w Świebodzinie mają osoby dorosłe, bez względu na miejsce zamieszkania, jak również obcokrajowcy.
2. Czytelnik ma prawo do uzyskania informacji wstępnych dotyczących: zasobu księgozbioru, zasad korzystania z niego, zasad korzystania z katalogów i spisów oraz zestawień literatury na określony temat.
3. Czytelnik musi posiadać aktualny wpis do kartoteki Biblioteki Muzeum Regionalnego. Wpis aktualizuje się w terminach rocznych i pobiera stosowną opłatę. Środki uzyskane z tego tytułu przeznaczone są na cele regulaminowe (zakup i konserwacja książek).
4. Z księgozbioru korzystać można wyłącznie na miejscu. Zamówione wcześniej egzemplarze odszukuje i udostępnia pracownik Muzeum. W przypadku większej ilości woluminów obowiązuje 7-dniowy okres oczekiwania. Po wykorzystaniu wypożyczone egzemplarze należy zwrócić bezpośrednio pracownikowi Muzeum.
5. Za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne pobierane są dodatkowe opłaty (na podstawie art. 14, ust. 2, pkt. 1-5, ustawy z dnia 27.06.1997 o bibliotekach – Dz. U. Nr 85, p. 539 ze zm.). Termin realizacji tych usług ustala się indywidualnie i zależy jest on od czasu potrzebnego do ich wykonania. O ewentualnym odstąpieniu od opłat za w/w usługi decyduje dyrektor Muzeum.
6. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych kopiowane mogą być tylko fragmenty opublikowanych materiałów, nie większe niż jeden arkusz wydawniczy (około 22 strony).

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZYTELNIKA

1. Czytelnik odpowiada za stan książek i uszkodzenia powstałe w trakcie korzystania z księgozbioru.
2. W sytuacji stwierdzenia wcześniejszych braków lub uszkodzeń czytelnik zgłasza je pracownikowi Muzeum.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia księgozbioru czytelnik ponosi koszty zakupu nowego egzemplarza (nowych egzemplarzy), w wysokości nie mniejszej niż 5-krotna rynkowa jego (ich) cena lub koszty konserwacji.

III. KWESTIE PORZĄDKOWE

1. W miejscu korzystania z księgozbioru obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów i wszelkich potraw.
2. Czytelnik nie może wносить ze sobą atramentu, tuszu i sporządzać nimi notatek.
3. Z książek przyniesionych ze sobą można korzystać po uprzedniej zgodzie pracownika Muzeum.
4. Okrycia wierzchnie, teczki, podręczny bagaż czytelnik zostawia w oznaczonym miejscu, wskazanym przez pracownika Muzeum.

IV. INNE

Osoby nieprzestrzegające regulaminu Biblioteki Muzeum Regionalnego w Świebodzinie mogą być, na mocy decyzji dyrektora Muzeum, czasowo pozbawione prawa do korzystania z księgozbioru.

ZAKRES USŁUG I CENNIK

REPRODUKCJE			
			CENA (za 1 sztukę)
1.	Odbitka kserograficzna czarno-biała jednostronna *	format A4	0,20
		format A3	0,40
2.	Odbitka kserograficzna czarno-biała dwustronna *	format A4	0,30
		format A3	0,60
3.	Wydruk czarno-biały jednostronny z zasobów cyfrowych Muzeum	format A4	0,70
		format A3	1,40
4.	Wydruk kolorowy jednostronny z zasobów cyfrowych Muzeum	format A4	4,50
		format A3	9,50
5.	Fotografia cyfrowa zapisana w formacie JPG	z obiektu trójwymiarowego	10,00
6.	Zdjęcie wykonane własnym aparatem fotograficznym (bez użycia lampy błyskowej)		1,00
7.	Skan z zasobu cyfrowego Muzeum	plik w formacie JPG	2,00
8.	Nagrywanie na: - CD (w tym koszt CD - 2,00 zł) - DVD (w tym koszt DVD - 3,00 zł) - zgrzywanie danych na pamięci przenośne (za każdy 1 GB)		5,00
			8,00
			1,00
9.	Wysyłanie pliku pocztą elektroniczną (wielkość pliku do 1MB)		2,00
KWERENDY			
10.	Wyszukiwanie dokumentów, kwerendy tematyczne	za każdą rozpoczętą 1 godzinę pracy	20,00 **
<p>* Nie wykonuje się kserokopii z druków i archiwaliów powstałych do końca XIX wieku.</p> <p>** Z opłaty zwolnieni są uczniowie i studenci wykorzystujący materiały do celów edukacyjnych. W innych, szczególnych przypadkach o ewentualnym odstąpieniu od opłaty decyduje dyrektor Muzeum.</p>			